



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ8[5]ಶಾ.ಶಿ.ಅ.ಹೆ.ಶಿ.ಸ್ಥ/11/2016-17

ದಿನಾಂಕ: 23.06.2016

: ಸು ತ್ತೋ ಲೆ :

**ವಿಷಯ:** 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಭಾರವಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

**ಉಲ್ಲೇಖ:** 1] ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ.200.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. 99 ದಿನಾಂಕ: 03.02.2000

2] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ.10.ಎಸ್.ಎಲ್.ಬಿ.2001 ದಿ: 16.01.2001

3] ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:137:ಎಸ್.ಇಪಿ:2000, ದಿ:23.01.2002.

4] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:69:ಎಸ್.ಓ.ಹೆಚ್:2011, ದಿ:31.03.2011.

5] ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದುವರೆದ ಸೂಚನೆಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಿ8[7]ಶಾ.ಶಿ.ಹೆಚ್ಚುವರಿ:ಹೆ.ಶಿ.75:2009-10/ದಿನಾಂಕ:01.10.2011ಮತ್ತು 14.12.2011

6] ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ8[1]ವರ್ಗ:ಅನು:26:2015-16,

ದಿನಾಂಕ: 21.01.2016

~ ~ ~ ~ ~

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿಲ್ಲದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಭಾರವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ [1]ರಿಂದ [4]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ [6]ರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗದ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖ [1]ರಿಂದ [4]ರವರೆಗಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**01. ಪ್ರಥಮ ಹಂತ:**

**I. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:-**

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಲವಾರು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿಲ್ಲದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಅವರದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡುವಾಗ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗಿ ಅನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ: 10.07.2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಈ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ವಯ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳು, ವಿಷಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅವರ ಸ್ವಪ್ಪ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

**II. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:-**

ಈ ರೀತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೇ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆನಂತರ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 10.07.2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಉಳಿದಿರುವ ವಿಷಯವಾರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕ/ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕ/ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ಶಾಲಾವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**III. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:-**

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕ/ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಲ್ಲೇಖ [1]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಬಂಧ-1ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು/ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿಸದೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅತ್ಯಂತ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಿ, ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು

**IV ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:**

- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಶಾಲೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಾಖ್ತೆಗಳು.
- ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ತರಗತಿವಾರು ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ.
- ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ.
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ.
- ಯಾವಾಗಿನಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಷಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.

**02. ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ:**

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ [1]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಬಂಧ-1ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿರುವ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ನಂತರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿ, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಪಡಿಸಬೇಕು. ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಹವಾಲು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರೆದಿರುವ ಸಭೆಗೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಸದರಿ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡನಂತರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತರುವಾಯ ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಅದೇ ದಿನ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ/ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮರು ದಿನ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವೈತ್ಯಾಸದ ಅವಧಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೇತನ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ದಿನ ಅಥವಾ ಮರು ದಿನ ಪೂರ್ವಾಹ್ನದೊಳಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಯಾವುದೇ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ [2]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತ ಹುದ್ದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಗೊಳಿಸಿದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಡಚಣೆಯುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನ ಅಥವಾ ಮರುದಿನ ತಪ್ಪದೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೂಲ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಧಿತರಾಗದಂತೆ ಕೂಡಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಲ್ಲೇಖ [5]ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಈ ಕುರಿತು ನೀಡಿದ ಸಹಮತಿ ಆದರಿಸಿ ಹುದ್ದೆ ರದ್ದತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಮೂದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರಮವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ:52:ಬಿವಿಧ:1999, ದಿನಾಂಕ:02.02.2000ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯೆಂದು ಗುರುತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಲೋಪ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಐದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಾವಧಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**03. ತೃತೀಯ ಹಂತ:** ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎರಡೂ ಹಂತದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ಉಳಿದಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ], ಇವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಷಯವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು **ನುಡಿ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಸ್. ಎಕ್ಸ್‌ಲ್ ಸಲ್ಲಿಯೇ ಗಣಕೀಕರಿಸಿ, ಒಂದು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು [giaest2@gmail.com](mailto:giaest2@gmail.com) ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ** ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತಖ್ತೆಯನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು [ ಬ್ಯಾಕ್‌ವಾರು ಕಳುಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ] ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2016ರ ವರೆಗೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡದೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

- ಕಳೆದ ಬಾರಿ, ಕಾರ್ಯಬಾರವಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬೇರೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲಾಖಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿ ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದು, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಅನುದಾನರಹಿತ ಎಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಅನುದಾನರಹಿತ ಎಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡದೆ ಅನುಮತಿ/ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ.200.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ.99 ದಿನಾಂಕ: 03.02.2000ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಹೋಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಮರು ಹಂಚಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಇಂತಹ ಮರು ಹಂಚಾಣಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ " ಮತೀಯ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ " ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು [ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ] ನಿಯಮಗಳು 1999ರ ನಿಯಮ 11ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯತೆ ಇದ್ದರೂ ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಥಳಾಂತರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ " ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅರೇಂಜ್‌ಮೆಂಟ್ " ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಈ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

**ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆ	ದಿನಾಂಕ
01.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಲವು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ/ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	20.07.2016
02.	ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ / ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	25.07.2016
03.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ / ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	28.07.2016
04.	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	03.08.2016
05.	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	10.08.2016
06.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಿ, ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ	16.08.2016
07.	ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ], ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	19.08.2016
08.	ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	25.08.2016.
09.	ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ] ಇವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	27.08.2016
10.	ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ] ಇವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಿ, ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ	31.08.2016

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ [1]ರಿಂದ [4]ರವರೆಗಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

" ಕರಡು ಪ್ರತಿ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ "

*K. Srinivas*  
ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ]  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

01. ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ಅಯುಕ್ತಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 02 .ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
04. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇ-ಗೌವರ್ಟ್‌ನ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್-ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 05 .ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.